

Dato: September 2025  
Reference: Kisa Lindgaard/Charlotte Kragh

## Status på arbejdet med de konkrete handlinger

I skemaet ses en oversigt over de 12 handlinger der er fastsat i handleplanen, samt en kort status. Efterfølgende orienteres der mere om arbejdet med de handlinger der enten er udført eller igangsat.

Handlinger	Status
1. Fortsat fokus på optimering af Team Byg's arbejdsgange	Igangværende
2. Prioritering, som et mere strategisk værktøj	Igangværende
3. Øget fokus på metode for opgørelse af sagsbehandlingstiderne	Afsluttet
4. Nyt spor for ukomplicerede sager	Afsluttet
5. Forventningsafstemning ved behov for andre myndighedsområders/afdelingers input til en byggesag.	Afsluttet
6. "Den gode ansøgning"	Igangsat
7. Motivere (ansøgere) til "straks-behandling"	Igangsat
8. Kampagne om opfordring til forhåndsdialog v. større, komplekse byggesager	Igangsat
9. Afklaring - hvilke "andre" tilladelser skal være meddelt inden en byggetilladelse og hvilke kan skrives ind i byggetilladelsen som vilkår.	Afventer
10. Optimering af screeningsfunktionen	Afventer
11. Optimering af telefon- og mailvagt	Afventer
12. Organisering i specialiserede grupper i Team Byg	Afventer

### 1. Fortsat fokus på optimering af Team Byg's arbejdsgange

Handling 1 skal forvaltningen hele tiden have fokus på og den strækker sig i tidsplanen derfor over hele perioden.

Der henvises til arbejdet med handling 4 og 5 nedenfor, som er handlinger der i særdeleshed taler ind i optimering af arbejdsgangene.

### 2. Prioritering, som et mere strategisk værktøj

Handling 2 skal forvaltningen ligeledes hele tiden have fokus på og den strækker sig i tidsplanen derfor også over hele perioden.

Der prioriteres fx i resurserne i forbindelse med screening, for at sikre straks-behandlingen inden for 15 arbejdsdage. Hvilket konkret betyder at screeningsgruppen opnormeres med en ekstra medarbejder, hvis der i en periode kommer flere sager ind eller hvis man af andre årsager, fx afholdelse af ferie, er ved at komme bagud.

### **3. Øget fokus på metode for opgørelse af sagsbehandlingstiderne**

Handlingen er gennemført, ved en genopfriskende gennemgang og drøftelse i teamet om metoden for opgørelse af sagsbehandlingstiderne i ansøgningssystemet Byg og Miljø (BOM). Desuden er der løbende fokus på at få registret rigtigt i systemet, så sagsbehandlingstiderne bliver så korrekte som muligt.

### **4. Nyt spor for ukomplicerede sager**

Forvaltningen har kategoriseret et "nyt spor" for ukomplicerede sager, som skal sikre en hurtig proces for denne type sager.

Forvaltningen praktiserer i forvejen straks-behandlingen af de sager der ved modtagelsen er fuldt oplyste og ukompliceret.

Ukomplicerede sager er typisk sager vedr. enfamiliehuse og sommerhus og sekundære bebyggelser i tilknytning dertil. Sagerne skal overholde alle regler og ikke kræve behandling efter anden lovgivning. Det er ligeledes typisk de sager som vil kunne straks-behandles, hvis de havde været fuldt oplyste ved indsendelse af ansøgningen.

### **5. Forventningsafstemning ved behov for andre myndighedsområders/afdelingers input til en byggesag**

Forvaltningen har afholdt dialog møder med de faggrupper som bidrager til en byggesag og hvor deres bidrag har indflydelse på sagsbehandlingstiderne. Formålet med møderne har ud over fokus på sagsbehandlingstiderne, været at styrke det tværfaglige samarbejde.

På møderne er eksisterende samarbejdsaftaler blevet genbesøgt og justeret, hvor det har været nødvendigt, ligesom der er indgået nye aftaler. Det forventes at dialogmøderne vil bidrage til en mere effektiv og koordineret sagsbehandling.

Der er blevet afholdt dialogmøder med følgende faggrupper: Natur, Plan, VVM- screening, Miljø, Spildevand, Landbrug og Vej.

### **6. "Den gode ansøgning"**

Handlingen er igangsat, men endnu ikke afsluttet, som oprindeligt beskrevet i tidsplanen. Tidsplanen er blevet forskudt, da handling 5 tog længere tid end forventet.

Forvaltningen har i en periode registreret, hvilke mangler der hyppigst optræder i byggeansøgninger. På baggrund af denne registrering er forvaltningen i gang med at udarbejde en folder, der sætter fokus på de typiske mangler i ansøgningerne.

Folderen bliver ikke en komplet guide til byggeansøgningen, da ansøgningssystemet Byg og Miljø allerede håndterer en stor del af vejledningen. I stedet vil folderen, som det ser ud på nuværende tidspunkt, primært indeholde:

- Eksempler på udformning af tegningsmateriale
- Beskrivelse af måleregler og krav til mål på tegninger
- Et afsnit om vigtigheden af at undersøge forholdene, inden man ansøger
- En tjekliste over relevante forhold, der bør undersøges

### **7. Motivere (ansøgere) til "straks-behandling"**

Handlingen er igangsat, men endnu ikke afsluttet, som oprindeligt beskrevet i tidsplanen. Tidsplanen er blevet forskudt, da handling 5 tog længere tid end forventet.

Intensionen er at folder "Den gode ansøgning" skal bruges i arbejdet med at motivere til straks-behandling.

#### **8. Kampagne om opfordring til forhåndsdialog v. større, komplekse byggesager.**

Handlingen er igangsat, men endnu ikke afsluttet.

Indtil videre har chef og leder i Plan, Byg og Miljø på relevante møder med erhvervsforeninger orienteret om og opfordret til at benytte sig af muligheden for forhåndsdialogmøder.

Ved at etablere en tidlig dialog sikres bedre forudsætninger for en effektiv sagsbehandling, samtidig med at ansøger og forvaltning får et fælles udgangspunkt for processen. Dette kan mindske risikoen misforståelser og bidrage til højere kvalitet i de indsendte byggeansøgninger.